

## UNDERTAKING

प्रमाणित किया जाता है कि मैं ..... (परीक्षार्थी का नाम) सुपुत्र/सुपुत्री  
श्री ..... (पिता का नाम) निवासी .....  
..... निम्न अनुसार अपनी देता/देती हूँ:-

1. यह कि मैंने अनुक्रमांक ..... के अन्तर्गत सैकेण्डरी/सीनियर सैकेण्डरी/डी.एड. की परीक्षा मार्च/सितम्बर ..... में दी थी। मेरे द्वारा प्रमाणित परीक्षा के अनुक्रमांक (Roll No. Slip)/वोटर पहचान-पत्र/राशन कार्ड/पहचान/आधार कार्ड सम्बन्धी अन्य दस्तावेज की फोटो प्रति संलग्न है।
2. यह कि उत्तरपुस्तिका की फोटो प्रति केवल मेरे प्रयोगार्थ होगी, कोई भी परीक्षक या अन्य व्यक्ति इस फोटो प्रति का दुरुप्रयोग नहीं करेगा।
3. यह कि मैं उत्तरपुस्तिका में अंकन के स्तर को किसी भी अवस्था में चुनौती नहीं दूंगा/दूंगी।
4. यह कि मैंने उत्तरपुस्तिका की फोटो प्रति लेने के लिए निर्धारित शुल्क 500/- रुपये प्रति उत्तरपुस्तिका की दर से कुल ..... रुपये बैंक ड्राफ्ट नं०/रसीद संख्या ..... दिनांक ..... के अन्तर्गत बोर्ड कार्यालय में जमा करवा दिया है।
5. यह कि उत्तरपुस्तिका की फोटो प्रति लेने के पश्चात केवल मेरे अतिरिक्त अन्य कोई उसका संरक्षक नहीं होगा तथा वह केवल मेरी अभिरक्षा में ही रहेगी जिसका मैं न तो किसी प्रकार से दुरुप्रयोग करूंगा/करूंगी तथा न ही इसकी अभिरक्षा के लिए किसी अन्य से भागीदारी करूंगा/करूंगी।
6. यह कि उत्तरपुस्तिका की प्रति लेने के बाद यदि मेरे द्वारा उसका दुरुप्रयोग किया जाता है तो मेरे खिलाफ अनुचित साधन का मामला दर्ज करके यू०एम०सी० कमेटी को भेज दिया जाए जो नियमानुसार कार्यवाही करेगी।
7. यह कि मेरे द्वारा अनुक्रमांक ..... के अन्तर्गत ..... विषय/विषयों की उत्तरपुस्तिका/उत्तरपुस्तिकाओं की फोटो कापी दी जाए।
8. क्या आपके द्वारा उत्तरपुस्तिका की पुनः जांच/पुनर्मूल्यांकन का आवेदन किया गया है। यदि हाँ तो उसका केस नं० ..... अवश्य भरें।

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा उपरोक्त दी गई Undertaking सत्य है और इसमें कुछ भी नहीं छुपाया गया है।

दिनांक .....

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर .....

पता .....

मोबाईल नं० .....

ई-मेल .....

**नोट:-**यदि उत्तरपुस्तिका में जोड़ अथवा अनांकित प्रश्न (Unmarked Question) जैसी कोई त्रुटि पाई जाती है तो उस अवस्था में प्रार्थी उत्तरपुस्तिका की प्रति प्राप्त के 15 दिन के अन्दर-अन्दर प्रार्थना-पत्र देकर उसे निःशुल्क ठीक करवा सकते हैं।

## उत्तरपुस्तिका की छायाप्रति लेने बारे महत्वपूर्ण निर्देश।

1. उत्तरपुस्तिका की छायाप्रति लेने के लिए परिणाम घोषित होने के 60 दिन के अन्दर-अन्दर आवेदन करना होगा।
2. उत्तरपुस्तिका की छायाप्रति लेने हेतु शुल्क 500/- रुपये प्रति उत्तरपुस्तिका होगा।
3. उत्तरपुस्तिका की छायाप्रति लेने हेतु परीक्षार्थी बोर्ड वेबसाईट पर उपलब्ध Undertaking फार्म तथा अपनी दो आई.डी. संलग्न करते हुए ऑफ लाईन आवेदन करें।
4. आर.टी.आई. के अन्तर्गत उत्तरपुस्तिका की छायाप्रति नहीं दी जाएगी, क्योंकि यह एक कीमत आधारित दस्तावेज है।
5. अधूरा फार्म/बिना शुल्क प्राप्त फार्म रद्द कर दिया जाएगा व परीक्षार्थी का इस आशय में कोई दावा स्वीकार नहीं होगा। ऐसी स्थिति में कोई फीस वापिस नहीं होगी।
6. उत्तरपुस्तिका की छायाप्रति लेने उपरान्त परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका में अंकों का योग तथा बिना अंकित प्रश्न की त्रुटि के लिए उत्तरपुस्तिका प्राप्ति के 15 दिन के अन्दर-अन्दर अपना प्रतिवेदन देकर निःशुल्क ठीक करवा सकता है।
7. उत्तरपुस्तिका की छायाप्रति केवल उत्तरपुस्तिका उपलब्ध होने की स्थिति में ही दी जाएगी, यदि किसी कारण उत्तरपुस्तिका उपलब्ध नहीं होती है तो बोर्ड कार्यालय छायाप्रति देने के लिए बाध्य नहीं होगा। ऐसी स्थिति में केवल शुल्क देय होगा।
8. एक से अधिक विषयों की उत्तरपुस्तिका की छायाप्रति लेने के लिए एक ही आवेदन किया जाए तथा शुल्क इक्ठ्ठा जमा करवाना होगा।
9. उत्तरपुस्तिका की छायाप्रति परीक्षार्थी के अतिरिक्त किसी भी अन्य व्यक्ति को नहीं दी जाएगी।
10. पुनः जांच/पुनर्मूल्यांकन उपरान्त यदि कोई परीक्षार्थी अपने अंकों से संतुष्ट नहीं है तो वह उत्तरपुस्तिका की छायाप्रति पुनः जांच/पुनर्मूल्यांकन की प्रक्रिया समाप्ति उपरान्त 15 दिन के अन्दर-अन्दर उपरोक्त निर्देश अनुसार ले सकता है।